



ПРОТОКОЛ № 11/2-06/4
заседания Совета при Главе Республики Дагестан
по улучшению инвестиционного климата

30 апреля» 2020 г.

г. Махачкала

Председательствовал:

Васильев В.А. — Глава Республики Дагестан, председатель Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата.

Присутствовали:

Члены Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата (далее – Совет) — ___ человек (приложение 1).

Приглашенные на заседание Совета: 3 человека (приложение 2).

Вопросы к заседанию Совета:

1. О целесообразности внесения изменений в Протокол заседания Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата от 23 октября 2019 года № 11/2-06/1 (абз. 3 п. 2) в части сокращения объема обязательных для инициатора проекта ежегодных суммарных налоговых отчислений, поступающих в консолидированный бюджет Республики Дагестан, до 50 миллионов рублей, и продления срока завершения первого этапа инвестиционного проекта до 31 июля 2021 года;

2. Об утверждении Регламента Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата.

По первому вопросу к заседанию Совета решили:

1. Признать целесообразным сокращение объема обязательных для инициатора проекта ежегодных суммарных налоговых отчислений, поступающих в консолидированный бюджет Республики Дагестан, с 70 до 50 миллионов рублей и продление указанного срока завершения первого этапа инвестиционного проекта;

2. Внести соответствующие изменения в Протокол заседания Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата от 23 октября 2019 года № 11/2-06/1 (абз. 3 п. 2).

По второму вопросу к заседанию Совета решили:

1. Утвердить Регламент Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата;

2. Утвердить прилагаемый к Регламенту Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата Регламент рабочей группы Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата по подготовке предложений по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан;

3. Утвердить стандартную формы презентации инвестиционного проекта и его описания для вынесения на заседание Совета.

**Глава Республики Дагестан,
председатель Совета**



В. Васильев

УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания Совета при
Главе Республики Дагестан по
улучшению инвестиционного климата
от «___» апреля 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности и правила внутренней организации работы Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата (далее – Совет).

I. Порядок подготовки к проведению заседания Совета

1.1. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется рабочей группой Совета по подготовке предложений по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан (далее — Рабочая группа).

При необходимости к участию в подготовке материалов к заседанию Совета привлекаются образовательные, научные, экспертные и иные организации.

1.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее — Агентство).

В состав Рабочей группы входят члены Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата.

Рабочая группа действует в соответствии с прилагаемым регламентом организации работы рабочей группы Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата по подготовке предложений по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Агентство.

1.3. Рабочая группа Совета не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания Совета, представляет председателю Совета проект повестки заседания Совета, проект протокольного решения Совета и необходимые материалы по каждому рассматриваемому вопросу повестки заседания Совета с приложением протоколов рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы Совета.

В случае непредставления указанных материалов в установленный срок по решению председателя Совета вопрос может быть снят с рассмотрения.

1.4. Одобренный председателем Совета проект повестки, а также проект протокольного решения и необходимые материалы направляются Агентством членам Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета.

1.5. Члены Совета вправе не позднее, чем за 8 рабочих дня до заседания Совета, направить председателю Совета предложения по уточнению проекта повестки заседания Совета.

Включение в проект повестки заседания Совета дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Совета при условии рассмотрения указанных вопросов на заседании Рабочей группы в установленном порядке.

Уточненный проект повестки заседания Совета направляется членам Совета и лицам, приглашенным на заседание Совета (при необходимости), не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

II. Проведение заседания Совета

2.1. В заседании Совета принимают участие председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета, а также лица, приглашенные на заседание Совета по решению председателя Совета.

Явка членов Совета на заседание Совета обязательна.

Передача полномочий по участию в заседании Совета иным лицам не допускается.

2.2. До начала заседания проводится регистрация участников заседания Совета.

2.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, либо заместитель председателя Совета (по поручению председателя Совета или в его отсутствие), либо иной член Совета (по поручению председателя Совета).

2.4. После открытия заседания Совета председательствующий выносит на рассмотрение Совета проект повестки заседания Совета. В ходе обсуждения проекта повестки заседания Совета в него могут быть внесены изменения (в том числе дополнения), после чего повестка утверждается.

2.5. В ходе заседания Совета осуществляется рассмотрение вопросов повестки заседания Совета и принятие решений по ним.

2.6. На заседание Совета могут приглашаться по решению председателя Совета должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органов местного самоуправления, представители объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, ученые и специалисты.

Лица, приглашенные на заседание Совета, вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета в порядке, определяемом председательствующим на заседании Совета.

2.7. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Совета организуются в порядке, определяемом председателем Совета.

III. Порядок рассмотрения отдельных вопросов на заседании Совета

3.1. При рассмотрении инвестиционных проектов и вопросов, связанных с размещением новых и реконструкцией действующих объектов промышленности, производственной и социальной инфраструктуры, независимо от источников финансирования и формы собственности, в том числе на условиях государственно-частного партнерства, в состав материалов по подготовке заседания Совета в обязательном порядке входят:

аналитическая справка по основным технико-экономическим параметрам проекта;

паспорт проекта;

заключение Рабочей группы по рассматриваемому вопросу с предложениями в проект протокольного решения;

заключение Агентства по результатам экспертизы бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта;

заключение Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД) о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по социально-экономическим параметрам;

заключение Министерства финансов Республики Дагестан (далее – Минфин РД) по возможности (невозможности) привлечения бюджетных средств для реализации проекта (при рассмотрении вопроса о софинансировании реализации проекта из средств консолидированного бюджета Республики Дагестан);

заключение отраслевого органа исполнительной власти Республики Дагестан о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по итогам отраслевого анализа;

заключение Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана) о статусе и порядке использования земельного участка (участков) для реализации проекта;

заключение органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), в границах территории которого планируется реализация проекта, о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта, исходя из социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

3.2. Заключение, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента, на заседании Совета докладывают руководители соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления).

3.3. При рассмотрении информации о ходе и результатах реализации инвестиционных проектов, а также о несостоявшихся и неуспешных инвестиционных

проектах, анализа причин неудач в их реализации, в состав материалов по подготовке заседания Совета в обязательном порядке входят:

аналитическая справка по основным технико-экономическим параметрам проекта и ходе его реализации (с информацией о причинах, препятствующих реализации проекта);

отчет о реализации проекта;

заключение Рабочей группы по рассматриваемому вопросу с предложениями в проект протокольного решения;

пояснения лица, обеспечивающего реализацию инвестиционного проекта, о ходе реализации проекта и причинах, по которым имеются затруднения в реализации проекта (при наличии).

3.4. Заключение Рабочей группы, указанное в пункте 3.3 настоящего регламента, на заседании Совета докладывает руководитель Агентства, пояснения о ходе реализации проекта докладывает уполномоченный представитель лица, обеспечивающего реализацию инвестиционного проекта.

3.5. При рассмотрении вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционным проектам, реализуемым на территории Республики Дагестан, в состав материалов по подготовке заседания Совета в обязательном порядке входят:

аналитическая справка по основным технико-экономическим параметрам проекта;

паспорт проекта;

заключение Рабочей группы по рассматриваемому вопросу с предложениями в проект протокольного решения;

заключение Агентства по результатам экспертизы бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта;

заключение Минэкономразвития РД о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по социально-экономическим параметрам;

заключение Минфина РД по возможности и эффективности привлечения бюджетных средств для реализации проекта (при рассмотрении вопроса о софинансировании реализации проекта из средств консолидированного бюджета Республики Дагестан);

заключение отраслевого органа исполнительной власти Республики Дагестан о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по итогам отраслевого анализа;

заключение Минимущества Республики Дагестана о статусе и порядке использования земельного участка (участков) для реализации проекта;

заключение органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), в границах территории которого планируется реализация проекта, о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта, исходя из социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

3.6. Заключение, указанные в пункте 3.5. настоящего регламента, на заседании Совета докладывают руководители соответствующих органов исполнительной власти РД (местного самоуправления).

3.7. На заседания Совета по вопросам, указанным в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего регламента, приглашается инициатор проекта и/или лицо, обеспечивающее реализацию проекта, с докладом по основным параметрам проекта и предложениями по его поддержке.

3.8. Доклад заключения Рабочей группы по рассматриваемым вопросам осуществляется с представлением презентации, демонстрируемой с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Структура презентации в отношении инвестиционного проекта в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- 1) ожидаемый результат реализации проекта;
- 2) мероприятия по реализации проекта;
- 3) сметная стоимость проекта;
- 4) финансовая модель реализации проекта;
- 5) социально-экономический эффект от реализации проекта (финансовый, бюджетный, экономический, социальный);
- 6) сведения о земельном участке, на котором планируется реализация проекта;
- 7) сроки реализации проекта.

IV. Информация о деятельности Совета

4.1. Официальная позиция Совета выражается в решениях (заключениях, докладах, заявлениях, обращениях и т.д.), принятых в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.2. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет в специальном разделе, посвященном деятельности Совета.

V. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

5.1. Настоящий Регламент, а также любые изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета. Проект решения Совета о внесении изменений в Регламент может быть предложен любым из членов Совета.

Приложение
к Регламенту Совета при Главе
Республики Дагестан по улучшению
инвестиционного климата,
утвержденному протоколом заседания
Совета при Главе Республики Дагестан
по улучшению инвестиционного
климата
от «__» апреля 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению
инвестиционного климата по подготовке предложений по улучшению
инвестиционного климата в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Рабочая группа Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата по подготовке предложений по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан (далее соответственно - Рабочая группа, Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Регламентом и Регламентом Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата.

2. Рабочая группа в соответствии с направлениями деятельности, установленными решением Совета, исполняет следующие функции:

формирует предложения в план работы Совета;

готовит материалы к заседаниям Совета по вопросам, включенным в проект повестки заседания Совета (далее - вопросы повестки заседания Совета);

готовит проекты заключений по рассматриваемым Советом вопросам с предложениями в проект протокольного решения;

участвует в подготовке проектов ответов на обращения граждан, государственных и муниципальных органов, организаций и иных лиц, поступающие в адрес Совета; готовит ответы на обращения, поступающие в адрес Рабочей группы, по решению председателя Совета;

по согласованию с председателем Совета запрашивает у органов государственной власти Республики Дагестан и местного самоуправления, иных

органов, организаций и должностных лиц информацию по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. В состав Рабочей группы входят члены Совета при Главе Республики Дагестан по улучшению инвестиционного климата и иные лица по допуску Совета.

4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы (при необходимости), секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5. Руководителем Рабочей группы является руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее — Агентство).

Состав Рабочей группы утверждается ее руководителем из числа членов Совета.

6. Руководитель Рабочей группы из числа ее членов определяет своего заместителя и секретаря Рабочей группы, который осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы.

7. Члены Рабочей группы принимают участие в работе Рабочей группы на общественных началах.

8. Для экспертно-методической поддержки Рабочей группы могут привлекаться специалисты из числа представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных, образовательных и иных организаций.

9. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет полномочия руководителя Рабочей группы по его поручению и (или) в его отсутствие.

10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы и в принятии ее решений.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Рабочей группы, который формируется с учетом предложений членов Рабочей группы с учетом поступивших предложений по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан и поддержки инвестиционных проектов и утверждается руководителем Рабочей группы на первом заседании Рабочей группы в текущем году.

На заседаниях Рабочей группы рассматриваются вопросы, предусмотренные в плане работы Рабочей группы, а также, по решению руководителя Рабочей группы, иные вопросы, в том числе на основании поступивших в инициативном порядке предложений членов Рабочей группы, членов Совета, председателей советов по профессиональным квалификациям.

II. Порядок подготовки и проведения заседаний Рабочей группы, оформления решений Рабочей группы

2.1. Заседания Рабочей группы проводятся для подготовки каждого заседания Совета по мере необходимости.

2.2. Члены Рабочей группы и лица, приглашенные на заседание Рабочей группы (далее вместе — участники заседания рабочей группы), уведомляются о проведении заседания Рабочей группы (дате, времени, месте) не позднее чем за 7 календарных дней до заседания Рабочей группы.

2.3. Явка членов Рабочей группы на заседание Рабочей группы обязательна.

Передача полномочий по участию в заседании Рабочей группы иным лицам не допускается.

2.4. Пропуск членом Рабочей группы без уважительных причин более трех заседаний в течение календарного года является основанием для исключения члена Рабочей группы из состава Рабочей группы.

2.5. На заседание Рабочей группы могут приглашаться по решению руководителя Рабочей группы должностные лица органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, представители объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, ученые и специалисты.

На заседание Рабочей группы приглашается инициатор проекта и/или лицо, обеспечивающее реализацию проекта, с докладом по основным параметрам проекта и предложениями по его поддержке.

2.6. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, либо его заместитель (по поручению руководителя Рабочей группы или в его отсутствие), либо иной член Рабочей группы (по поручению руководителя Рабочей группы).

2.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Рабочей группы.

При наличии необходимого числа членов Рабочей группы (кворума) председательствующий открывает заседание Рабочей группы. При отсутствии кворума заседание Рабочей группы переносится на другой срок.

2.8. В ходе заседания Рабочей группы осуществляется рассмотрение вопросов повестки заседания Совета и принятие решения по ним.

2.9. Лица, приглашенные на заседание Рабочей группы, вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки: заседания Рабочей группы в порядке, определяемом председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.10. При необходимости, по решению руководителя Рабочей группы может быть проведено заочное заседание Рабочей группы. На заочном заседании рассматриваются вопросы, не требующие проведения очного обсуждения.

При проведении заочного заседания Рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, членам Рабочей группы направляются материалы к заседанию и опросные листы с указанием срока представления заполненных опросных листов.

По каждому вопросу повестки заочного заседания Рабочей группы составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество (при наличии) члена Рабочей группы;

формулировку рассматриваемого вопроса и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования.

Заполненные опросные листы направляются членами Рабочей группы секретарю Рабочей группы по электронной почте. Член Рабочей группы может приложить к опросному листу свои замечания (предложения).

Секретарь Рабочей группы осуществляет подсчет голосов и оформление результатов голосования заочного заседания Рабочей группы.

2.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Рабочей группы, участвовавшими в заседании Рабочей группы.

2.12. Протоколы заседаний Рабочей группы подлежат размещению на официальном сайте Агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет в специальном разделе, посвященном деятельности Совета.

2.13. При подготовке к рассмотрению на заседании Совета инвестиционных проектов и вопросов, связанных с размещением новых и реконструкцией действующих объектов промышленности, производственной и социальной инфраструктуры, независимо от источников финансирования и формы собственности, в том числе на условиях государственно-частного партнерства, а также вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционным проектам, реализуемым на территории Республики Дагестан, в Рабочую группу не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Рабочей группы уполномоченными органами представляются:

заключение Агентства по результатам экспертизы бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта;

заключение Минэкономразвития РД о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по социально-экономическим параметрам;

заклучение Минфина РД по возможности (невозможности) привлечения бюджетных средств для реализации проекта (при рассмотрении вопроса о софинансировании реализации проекта из средств консолидированного бюджета Республики Дагестан);

заклучение отраслевого органа исполнительной власти Республики Дагестан о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта по итогам отраслевого анализа;

заклучение Минимущества Дагестана о статусе и порядке использования земельного участка (участков) для реализации проекта;

заклучение органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), в границах территории которого планируется реализация проекта, о целесообразности (нецелесообразности) поддержки проекта, исходя из социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

2.14. На основании протокола заседания Рабочей группы (совместного заседания рабочих групп) руководитель Рабочей группы не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания Совета, представляет председателю Совета материалы к заседанию Совета:

проект протокольного решения Совета по каждому рассмотренному вопросу повестки заседания Совета;

протокол рассмотрения вопроса на заседании Рабочей группы;

иные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании Совета (включая презентационные материалы - при необходимости).

Презентационные материалы готовятся в обязательном порядке при обсуждении инвестиционных проектов и включают следующую информацию:

- 1) ожидаемый результат реализации проекта;
- 2) мероприятия по реализации проекта;
- 3) сметная стоимость проекта;
- 4) финансовая модель реализации проекта;
- 5) социально-экономический эффект от реализации проекта (финансовый, бюджетный, экономический, социальный);
- 6) сведения о земельном участке, на котором планируется реализация проекта;
- 7) сроки реализации проекта.

2.15. Хранение протоколов заседаний Рабочей группы обеспечивает секретарь рабочей группы.

2.16. На официальном сайте Агентства создается раздел, посвященный деятельности Совета, включая подраздел о деятельности Рабочей группы, в котором публикуется описание направлений деятельности Рабочей группы, персональный состав членов Рабочей группы, а также информация о заседаниях и иных мероприятиях Рабочей группы, протоколы заседаний Рабочей группы и иные информационные материалы, состав которых определяется руководителем Рабочей группы. Информационное обеспечение ведения раздела Рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.
