**Приложение 3**

**БЛОК-СХЕМА**

**процедуры приёма, регистрации обращения инвестора по принципу «одного окна»**

|  |
| --- |
| Представление инвестором письменного обращения в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – Агентство) |

|  |
| --- |
| Сотрудник Агентства, ответственный за сопровождение письменного обращения от инвестора, осуществляет следующие действия |

|  |
| --- |
| Регистрирует обращение инвестора в пределах 2-х рабочих дней с момента его поступления в Агентство |

|  |
| --- |
| В пределах 3-х рабочих дней со дня регистрации обращения в Агентство:  - уведомляет инвестора о получении его обращения и сообщает свои контактные данные;  - запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;  - уточняет суть обращения;  - направляет инвестору форму паспорта инвестиционного проекта для заполнения и представления в Агентство (при необходимости);  - доводит до инвестора информацию о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности;  - проводит экономическую и правовую экспертизу инвестиционного проекта, в том числе его очную презентацию на своем совещании;  - после принятия решения о включении проекта в реестр инвестиционных проектов (инвестиционных предложений) в течение 5 рабочих дней размещает информацию о проекте на своем официальном сайте;  - рассматривает обращение по сути,  - готовит ответ. |

|  |
| --- |
| Готовит при необходимости в пределах 10 календарных дней с даты регистрации обращения в Агентство письменные запросы по вопросам реализации проекта, обозначенных инвестором, в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан, ОМСУ, ресурсоснабжающие организации по вопросам:  - оформления прав на земельный участок; - получения технических условий; - подготовки градостроительного плана земельного участка; - выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - подготовки проектной документации; -проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; - получения разрешения на строительство; - проведения государственного строительного надзора; - получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - другой деятельности, предусмотренной в рамках инвестиционного проекта. |

|  |
| --- |
| Осуществляет мониторинг прохождения запросов в региональных ОИВ, ОМСУ и подведомственных организациях и подготовку ответов |

|  |
| --- |
| в пределах 3х рабочих дней по факту получения ответов по направленным запросам доводит полученную информацию до инвестора. |

|  |
| --- |
| Ежемесячно актуализирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором, производит анализ предоставляемых форм государственной поддержки. |